



Guía rápida
Configuración
Correo Electrónico

Configuración de tu cuenta en Outlook Express® 5/6

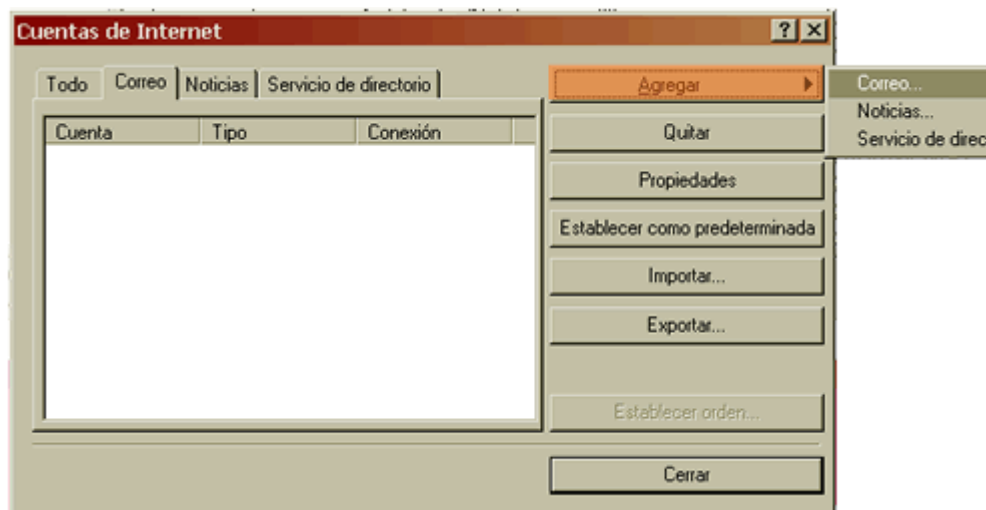
Para configurar tu cuenta en Outlook Express sólo tienes que ingresar algunos datos en el asistente de creación de cuentas. Una vez que hayas finalizado ya podrás enviar y recibir mensajes con la cuenta creada.

Ahora vamos a mostrarte como configurar tu cuenta. Nosotros seguiremos los pasos para crear, por ejemplo, la cuenta **ejemplo@cablemel.es**. En todos los pasos en donde aparezca este nombre reemplázalo por el de la cuenta que quieres crear. Comencemos...

PASO 1 | Ingresar al Asistente de Creación de cuentas de Outlook Express

Abre el Outlook Express, luego haz clic en la opción "**Herramientas**" del menú de opciones, y luego "**Cuentas...**" en el menú desplegable.

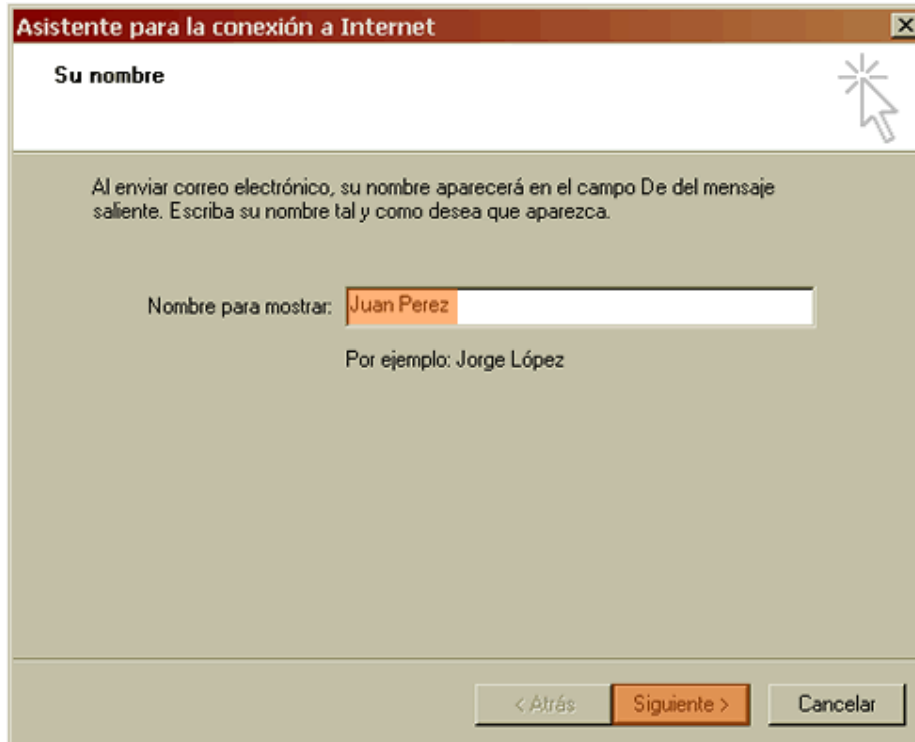
Te va a aparecer una ventana como la que se muestra aquí abajo. Verifica que esté seleccionada la solapa "Correo". Haz clic en el botón "**Agregar**" y luego "**Correo...**" en el menú desplegable, tal como se muestra en la imagen.



PASO 2 | Ingresar el nombre

Ingresas el nombre que va a aparecer en el campo "De" cuando envíes la cuenta. Aquí puedes ingresar el nombre que quieras. Ten en cuenta que es el que va a ver las personas que reciba tus mensajes.

Luego haz clic en el botón "**Siguiente**"



Asistente para la conexión a Internet

Su nombre

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

Nombre para mostrar: Juan Perez

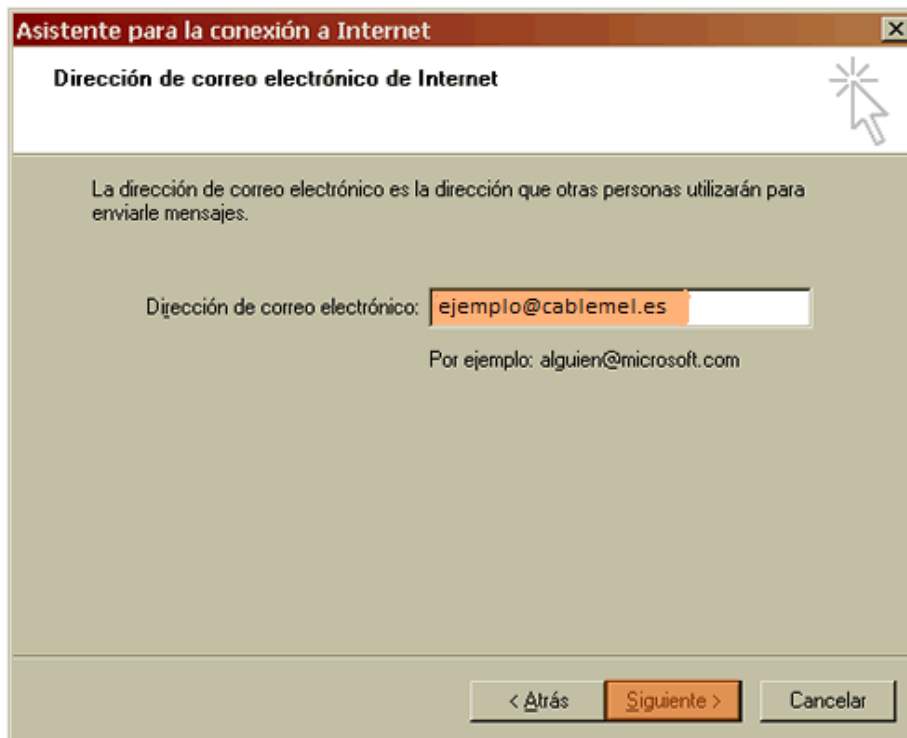
Por ejemplo: Jorge López

< Atrás Siguiente > Cancelar

PASO 3 | Ingresar la dirección de correo

Ingresa la dirección de correo electrónico. En nuestro caso ingresaremos ejemplo@cablemel.es, que es la cuenta que queremos configurar. **En tu caso deberás poner el nombre de la cuenta que quieres configurar.**

Luego haz clic en el botón "**Siguiente**".



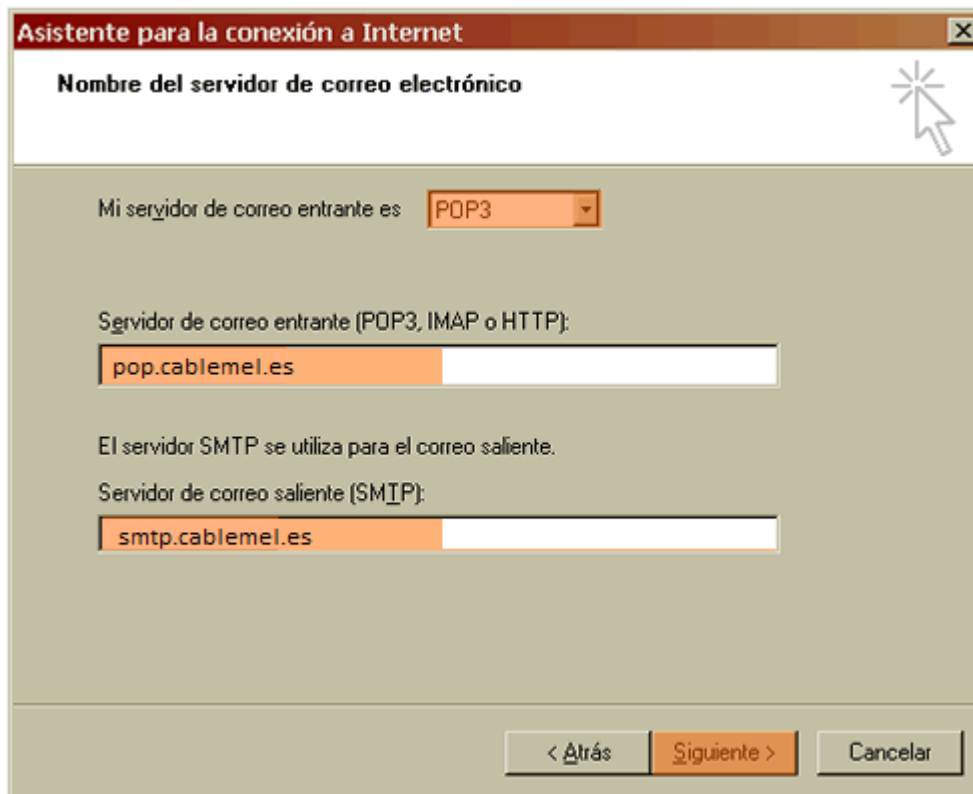
PASO 4 | Ingresar los nombres de los servidores de correo electrónico

En la opción "**Mi servidor de correo entrante es...**" selecciona **POP3**, tal como se muestra en la imagen de abajo.

En el campo "**Servidor de correo entrante**" ingresa: **pop.cablemel.es**, tal como se muestra en la imagen.

En el campo "**Servidor de correo saliente**" debes ingresar: **smtp.cablemel.es**.

Luego haz clic en el botón "**Siguiete**"



Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es: POP3

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):
pop.cablemel.es

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP):
smtp.cablemel.es

< Atrás Siguiete > Cancelar

PASO 5 | Inicio de sesión de correo electrónico

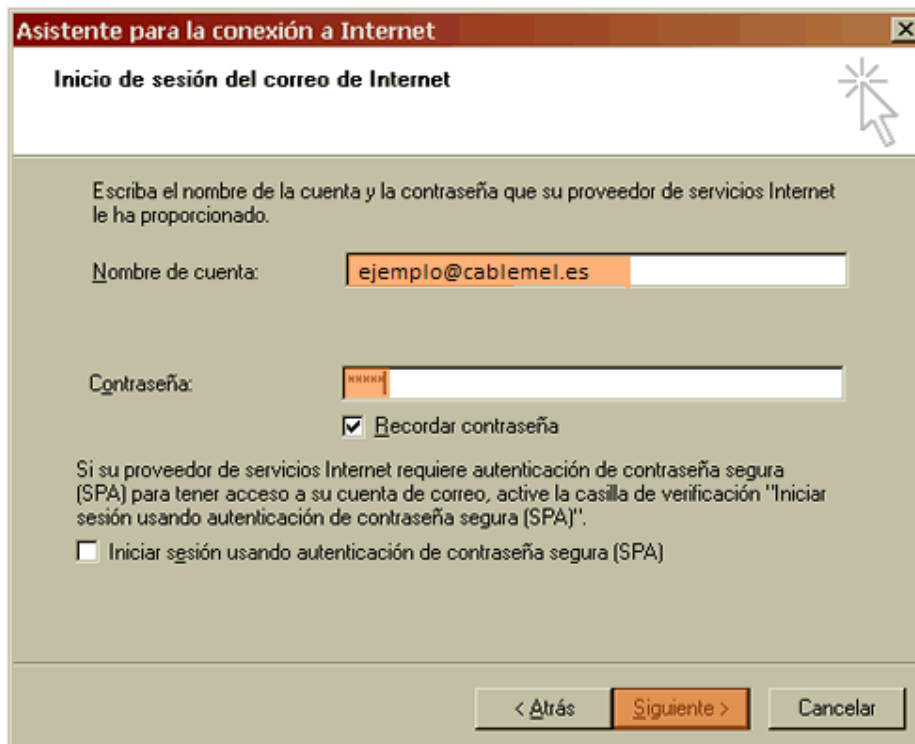
En la opción "**Nombre de la cuenta**" debes ingresar el mismo que en la dirección de correo.

En nuestro caso ingresaremos ejemplo@cablemel.es, en el tuyo el de la dirección de correo que quieres configurar.

ATENCIÓN: es importante que ingreses exactamente el mismo nombre que la dirección de correo. De otra manera no podrás configurar correctamente la cuenta.

En la opción "**Contraseña**" debes ingresar la contraseña que se te proporcionó para acceder al correo electrónico.

Luego haz clic en el botón "**Siguiete**".



Asistente para la conexión a Internet [X]

Inicio de sesión del correo de Internet [Icon]

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

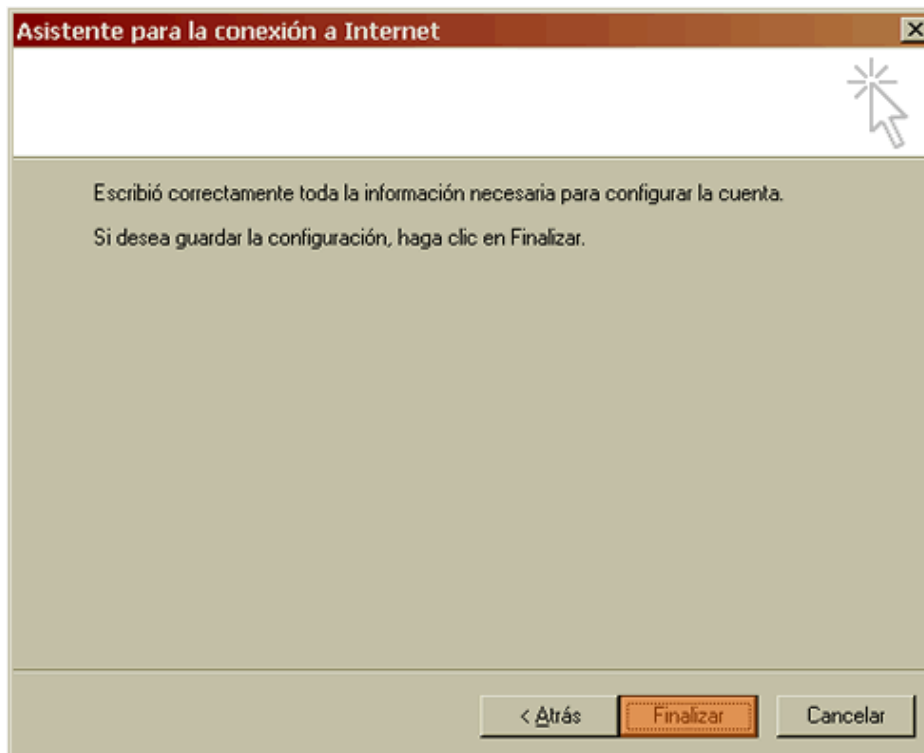
Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

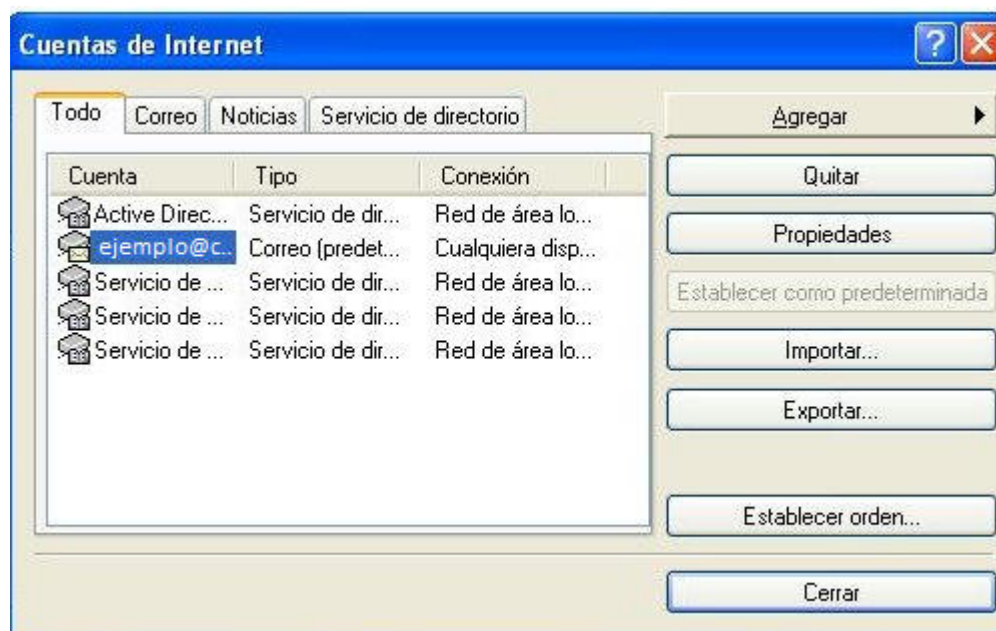
PASO 6 | Finalizar la configuración

Si escribiste correctamente todos los datos aparecerá una ventana como la de abajo. Haz clic en el botón **"Finalizar"**.

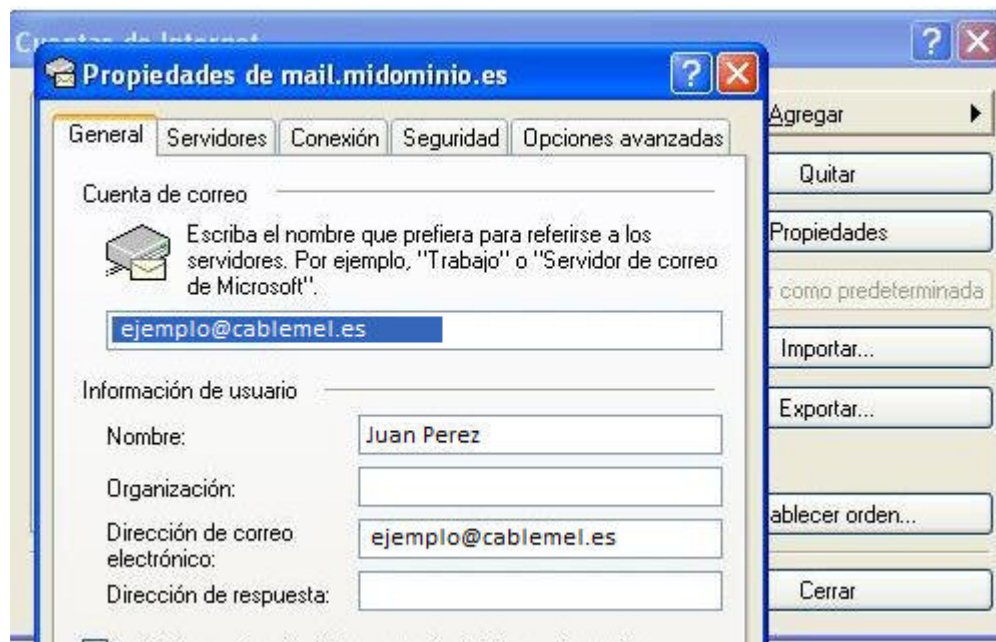


PASO 7 | Últimos pasos

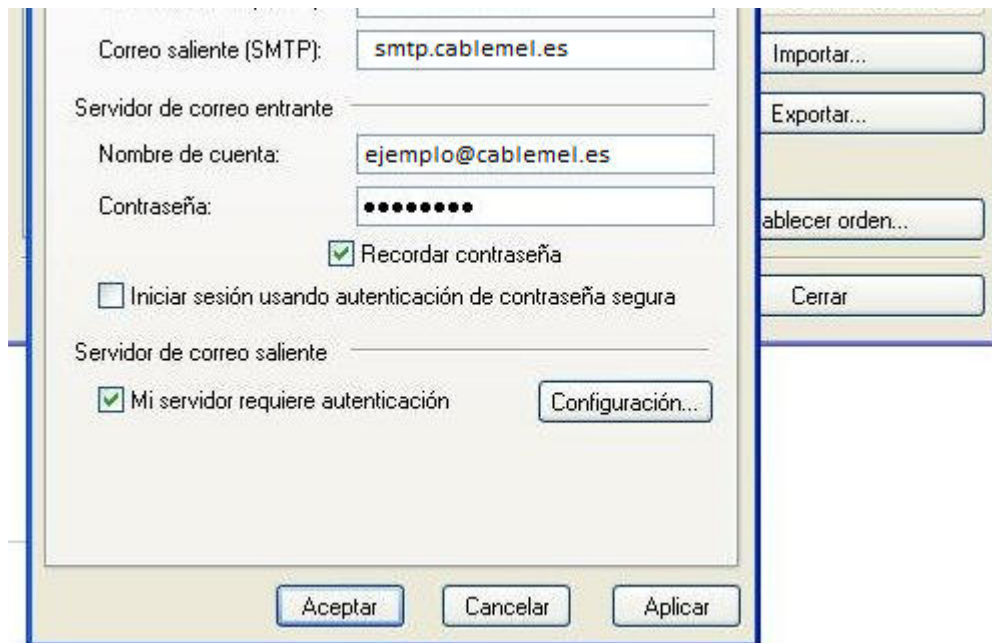
En la opción *Cuentas* dentro del menú *Herramientas* de **Outlook Express** veremos nuestro nuevo email entre los servicios añadidos. Debemos hacer doble clic sobre esa cuenta que acabamos de crear o seleccionarla y después pinchar en *Propiedades*.



Se nos mostrará un menú contextual con diferentes opciones donde estarán reflejados los datos que hemos introducido durante el proceso de configuración.



En la pestaña de *Servidores* dentro de este menú de *Propiedades* de nuestro correo electrónico encontraremos la opción "*Mi servidor requiere autenticación*" que deberemos marcar. Es una opción de autorización de la cuenta que para que el servidor funcione correctamente deberá estar activa.



Correo saliente (SMTP):

Servidor de correo entrante

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Servidor de correo saliente

Mi servidor requiere autenticación

Cuando marquemos la opción *"Mi servidor requiere autenticación"* nos aparecerá una nueva ventana con la opción *"Usar misma configuración que el servidor de correo entrante"* marcada por defecto. Debemos mantenerlo así y pulsar en **Aceptar**.